



# ERLAS

light as a tool

## STELLENANZEIGE

[ERLAS, Erlanger Lasertechnik GmbH](#) ist eines der führenden Hochtechnologie-Unternehmen auf dem Gebiet der Laserstrahl-Präzisionsbearbeitung metallischer Werkstoffe und deren Weiterverarbeitung zu kompletten Baugruppen. Wir entwickeln lasergestützte Verfahren, bauen automatisierte Sondermaschinen zur Lasermaterialbearbeitung und fertigen Serienteile an zwei eigenen Standorten. Am Standort Erlangen suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich:

## FINANZBUCHHALTUNG



src:pixabay.com/stevepb

## IHRE AUFGABEN

Sie übernehmen die Koordination des kaufmännischen Teams und arbeiten aktiv in der Buchhaltung mit. Zu ihren Aufgaben gehören: die Organisation der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, die Anlagenverwaltung, das Erstellen von unterjährigen betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWAs) unter Berücksichtigung der Bewertung von laufenden Projekten des Sondermaschinenbaus, das Erstellen von Liquiditätsbetrachtungen, sowie die monatliche Gehaltsabrechnung. Zum täglichen Geschäft gehören außerdem die Akkreditivbearbeitung, Exportanmeldungen und die Beantragung von Ausfuhrgenehmigungen. In enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung bereiten Sie den Jahresabschluss, inklusive der Bilanzerstellung für die externe Wirtschaftsprüfung vor. Basierend auf einem im letzten Jahr eingeführten ERP-System mit Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung gestalten Sie die kaufmännischen Abläufe des Unternehmens optimal und effizient. Ergänzend sind die Buchungen für unsere spanische Tochterfirma (**ERLAS Lasertec Vizcaya, S.L.**, ein Kleinbetrieb mit 7 Mitarbeitern) durchzuführen. Bei nicht vorhandener Qualifizierung im Hinblick auf Gehaltsabrechnungen kann zunächst auf externe Dienstleistung zurückgegriffen werden, solange, bis intern eine alternative Lösung geschaffen wurde. Wir suchen einen Praktiker ohne Scheu, welcher sich den täglichen Herausforderungen eines weltweit agierenden, mittelständischen Unternehmens stellt. Umfang und Vielseitigkeit der Aufgaben stellen eine Herausforderung dar, bieten aber gleichzeitig die Möglichkeit, sich persönlich weiter zu entwickeln

## IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter oder eine vergleichbare Ausbildung;
- Sie verfügen über analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität;
- Sie besitzen Kenntnisse in der Anwendung von ERP-Systemen (vorteilhaft);
- Sie besitzen sichere MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel-Kenntnisse;
- Sie sind offen für Veränderungen im Rahmen der digitalen Transformation von Geschäftsprozessen;
- Sie besitzen Grundkenntnisse der englischen Sprache (vorteilhaft);
- Sie verfügen über eine eigenverantwortliche, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, sind kontaktfreudig, arbeiten gerne im Team und zeichnen sich durch hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative aus.

## WAS SIE ERWARTEN KÖNNEN

Sollten Sie die o.g. Anforderungen erfüllen, zögern Sie nicht, uns Ihre Bewerbungsunterlagen zukommen zu lassen. Es erwartet Sie eine sehr interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hierarchisch-flachen, angenehmen Betriebsklima (z.B.: jährliches Sommerfest mit Familienangehörigen, jährliche Weihnachtsfeier). Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiven Verdienstmöglichkeiten und freiwilligen Sozialleistungen (z.B.: Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, Leasing von Firmenfahrrädern). Mit Berücksichtigung auf eine allgemeingültige Kernarbeitszeit, beginnen Sie Ihren Arbeitstag flexibel in Gleitzeit.

# IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe von Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin an:

[ERLAS Erlanger Lasertechnik GmbH](#) – Personalabteilung – Kraftwerkstrasse 26 – 91056 Erlangen

oder per Email: [personal@erlas.de](mailto:personal@erlas.de)