



ERLAS

light as a tool

STELLENANZEIGE

[ERLAS Erlanger Lasertechnik GmbH](#) ist eines der führenden Hochtechnologie-Unternehmen auf dem Gebiet der Laserstrahl-Präzisionsbearbeitung metallischer Werkstoffe und deren Weiterverarbeitung zu kompletten Baugruppen. Wir entwickeln lasergestützte Verfahren, bauen automatisierte Sondermaschinen zur Lasermaterialbearbeitung und fertigen Serienteile an zwei eigenen Standorten.

Am Standort Erlangen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (w/m/d) als:

TECHNISCHEN EINKÄUFER



© ERLAS

Maschinenbild: Beispiel einer von ERLAS hergestellten, technologisch hochanspruchsvollen Fertigungsanlage im Bereich Sondermaschinenbau.

STELLENBESCHREIBUNG

Ihre Aufgaben

- Verhandlungen von Preisen
- Ermittlung der jeweiligen Bedarfe
- Analyse des Beschaffungsmarktes und Einholung von Angeboten / Festlegen der Logistikstrategie
- Auswahl, Betreuung und Erweiterung des Lieferanten- und Dienstleisternetzwerkes
- ERP-basierte Abwicklung von Bestellungen
- Koordination von Materialbedürfnissen und Einkäufen
- Ausschreibungen von Fertigungsaufträgen in entsprechenden Online-Portalen
- Ermittlung und Überwachung des Lagerbestandes
- Projektbezogene Zuordnung von sachlich und technisch überprüften Bestelleingängen
- Rechnungskontrolle
- Zusammenarbeit mit Verantwortlichen aus den Bereichen Maschinenbau (Konstruktion, Fertigung, etc.) und Auftragsfertigung, sowie aus den Abteilungen Vertrieb, Buchhaltung, IT und Gebäudemanagement
- Abwicklung von Reklamationen
- Unterstützung bei der jährlichen Kunden- und Lieferantenbefragung und auch bei der jährlichen Warenbestandsaufnahme (Inventur)

ANFORDERUNGEN AN DEN BEWERBER

Berufsbild/Ausbildung

- Kaufmännische Ausbildung mit hoher technischer Affinität (z.B. Industriekaufmann)
- Technische Ausbildung mit betriebswirtschaftlichem Verständnis (z.B. Mechatroniker oder Techniker mit Zusatzqualifikation)
- Quereinsteiger mit fundierten Erfahrungen im strategischen Einkauf

Persönliche Stärken und Merkmale

- Teamplayer mit ausgeprägtem Organisations- und Kommunikationstalent
- Verständnis für die zu beschaffenden Produkte bzw. für das zur Herstellung benötigte Material (Qualität und Menge)
- Sprachkenntnisse: deutsch – verhandlungssicher; englisch: Grundkenntnisse
- von Eigeninitiative geprägte Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbereitschaft bei entsprechender Vertrauenswürdigkeit
- Fingerspitzengefühl für verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen
- EDV-Kenntnisse (Umgang mit MS-Office Programmen)
- Kenntnisse/Lernbereitschaft im/für den Umgang mit ERP-Systemen

SONSTIGES

- Wochenarbeitszeit: Vollzeit (40 h), Flexibilisierung der Arbeitszeit im Rahmen betrieblicher Erfordernisse
- Einwandfreies Führungszeugnis erforderlich

WAS SIE ERWARTEN KÖNNEN

Sollten Sie die o.g. Anforderungen erfüllen, zögern Sie nicht, uns Ihre Bewerbungsunterlagen zukommen zu lassen. Es erwartet Sie eine sehr interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hierarchisch-flachen, angenehmen Betriebsklima (z.B.: jährliches Sommerfest mit Familienangehörigen, jährliche Weihnachtsfeier). Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiven Verdienstmöglichkeiten und freiwilligen Sozialleistungen (z.B.: Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, Bereitstellung persönlicher Kreditkarte für steuerfreien, monatlichen Sachbezug, Leasing von Firmenfahrrädern) und der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge (Entgeltumwandlung)). Mit Berücksichtigung auf eine allgemeingültige Kernarbeitszeit, beginnen Sie Ihren Arbeitstag flexibel in Gleitzeit.

IHRE BEWERBUNG

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe von Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittstermin an:

[ERLAS Erlanger Lasertechnik GmbH](#)

Personalabteilung – Kraftwerkstrasse 26 – 91056 Erlangen

oder per Email: personal@erlas.de